

**VZOREC****Pogodba o dobavi vodovodnega in kanalizacijskega materiala ter vodomerov**

št. \_\_\_\_/2026 (vpiše naročnik naknadno)

ki jo dogovorita in skleneta kot sledi:

1) **JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o., Pameče 177/a, 2380 SLOVENJ GRADEC**, ki ga zastopa direktor mag. Boris Balant  
ID za DDV: SI53440978  
Matična št.: 5072107000  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

2) **Naziv ponudnika** (naziv in sedež), \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe) \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(Pravna podlaga in hierarhija pogodbene dokumentacije)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se ta izvedbena pogodba (v nadaljevanju: pogodba) sklepa na podlagi postopka oddaje posamičnega naročila, izvedenega v skladu z Okvirnim sporazumom za »**Dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala ter vodomerov**«, za SKLOP \_\_\_\_\_ (Št. in naziv sklopa), št. **okvirnega sporazuma** \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Okvirni sporazum).

Celotno pogodbeno dokumentacijo, ki predstavlja pravno podlago in sestavni del te pogodbe, sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ta pogodba;
2. Odločitev o oddaji posamičnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
3. Ponudba dobavitelja, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
4. Povpraševanje/Povabilo naročnika za izvedbo posamičnega naročila z dne \_\_\_\_\_;
5. Okvirni sporazum, naveden v prvem odstavku tega člena;
6. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za sklenitev Okvirnega sporazuma.

V primeru neskladja med določili posameznih dokumentov iz prejšnjega odstavka velja pravilo hierarhije, po katerem določba dokumenta z nižjo zaporedno številko (višje na seznamu) prevlada nad določbo dokumenta z višjo zaporedno številko (nižje na seznamu).

Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določila ostalih dokumentov iz drugega odstavka tega člena v skladu z določeno hierarhijo. Za vsa vprašanja, ki niso urejena v nobenem od navedenih pogodbenih dokumentov, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

**II. PREDMET IN VREDNOST POGODBE****2. člen**

(Predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dobava blaga / izvedba storitev: \_\_\_\_\_ (vpis naziva in št. sklopa) v obsegu in kakovosti, kot je opredeljeno v Povpraševanju naročnika in zmagovalni ponudbi dobavitelja, navedenih v 1. členu te pogodbe.

JN-3Ša/2026



Dobavitelj se zavezuje, da bo predmet pogodbe izvedel strokovno, kakovostno in v celoti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi, pravili stroke ter določili celotne pogodbene dokumentacije.

Dobavitelj na podlagi te pogodbe proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet pogodbe.

### 3. člen

(Pogodbena vrednost in cene)

Cene na enoto za posamezno vrsto blaga in storitev so določene v ponudbenem predračunu dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, ter vključujejo vse stroške v skladu z določili Okvirnega sporazuma (klavzula "vse vključeno").

Pogodbena cena za dobavljeno blago po tej pogodbi se obračuna na podlagi dejansko dobavljenih količin in cen na enoto, kot so določene v ponudbenem predračunu dobavitelja. Naročnik bo blago in storitve naročal sukcesivno, izključno glede na svoje dejanske potrebe.

Cene na enoto so za čas trajanja posameznega naročila fiksne in nespremenljive. Njihova podlaga je odvisna od obdobja oddaje naročila:

- [Varianta A – če gre za naročila v prvem 12-mesečnem obdobju]: Cene so določene na podlagi ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je sestavni del prvotne ponudbe, na podlagi katere je bil sklenjen Okvirni sporazum.
- [Varianta B – če gre za naročila v obdobju ponovnega odpiranja konkurence]: Cene so določene na podlagi ponudbenega predračuna dobavitelja, predloženega v postopku ponovnega odpiranja konkurence za to posamično naročilo.

Vsebina cene (Klavzula "Vse vključeno"): Vse cene na enoto so dokončne in vključujejo vse stroške, dajatve, takse, popuste in odvisne stroške, ki so potrebni za pravočasno, popolno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti. To zajema zlasti, a ne izključno: stroške blaga, dela, materiala, pakiranja, transporta na dogovorjeno lokacijo po pariteti DDP Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, zavarovanj, pridobitve atestov, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku in vse druge morebitne stroške dobavitelja. Dobavitelj ni upravičen do povrnitve nobenih dodatnih stroškov.

Davek na dodano vrednost (DDV) v cenah ni vključen in se obračuna ter izkaže posebej na vsakem izstavljenem računu, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

### 4. člen

(Način plačila in roki)

Podlaga za izstavitve računa je s strani pooblaščenih oseb naročnika potrjen prevzemni dokument (npr. dobavnica, primopredajni zapisnik), ki izkazuje, da je bila dobava/storitev opravljena v celoti in v skladu s pogodbenimi zahtevami.

Dobavitelj izstavlja račune v skladu z določili Okvirnega sporazuma (npr. zbirni mesečni račun).

Naročnik se zavezuje, da bo nesporni znesek pravilno izstavljenega računa poravnal v roku 60 (šestdeset) dni od dneva prejema na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu.

V primeru nepravilno izstavljenega računa ga ima naročnik pravico zavrnil. Plačilni rok v tem primeru začne teči znova z dnem prejema pravilnega računa.

### III. KAKOVOST, DOBAVA, PREVZEM IN JAMSTVO TER GARANCIJA

#### 5. člen

(Kakovost, skladnost in spremljajoča dokumentacija)

Dobavitelj se zavezuje, da bo vso blago, dobavljeno po tem sporazumu, v celoti ustrezalo zahtevam glede kakovosti, opredeljenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacijah, veljavnih predpisih, standardih in pravilih stroke.

Dobavitelj jamči in se zavezuje, da bo za vsako ponujeno in dobavljeno blago predložil ustrezne izjave o lastnostih oziroma izjave o skladnosti z veljavnimi standardi, ki jih je potrdila ustrezna institucija. Blagu morajo biti priložene tudi deklaracije v slovenskem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Dobavitelj je dolžan ob vsaki dobavi hkrati z blagom naročniku izročiti tudi vso pripadajočo dokumentacijo, ki je nujna za pravilen prevzem, uporabo, vzdrževanje in dokazovanje skladnosti blaga. Ta dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku in mora vsebovati najmanj:

- pravilno izpolnjeno dobavnico, iz katere so jasno razvidni podatki o vrsti in količini dobavljenega blaga ter številka naročila;
- Izjavo o skladnosti (npr. Izjava EU o skladnosti, A-testi) ali Izjavo o lastnostih v skladu z veljavnimi predpisi, s katero proizvajalec jamči, da blago ustreza vsem predpisanim tehničnim zahtevam in standardom;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo, vgradnjo ter vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- veljavne garancijske liste za blago, za katerega se garancija zahteva, ki morajo biti pravilno izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani dobavitelja.
- vse ostale certifikate, ateste in dokazila o poreklu, ki so zahtevani z veljavnimi predpisi, standardi ali tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije.

Dobava blaga brez popolne in ustrezne dokumentacije iz prejšnjega odstavka se šteje za nepravilno izpolnitev. Naročnik ima v takem primeru pravico zavrniti prevzem celotne pošiljke, dobavitelj pa se s tem šteje za zamudnika pri izpolnitvi celotne obveznosti.

#### 6. člen

(Dobava in izročitev)

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago dobavil na lokacijo, opredeljeno v posameznem naročilu (pariteta DDP), vključno z vsemi potrebnimi dokumenti (dobavnice, certifikati, garancijski listi, tehnična navodila).

Šteje se, da je dobavitelj svojo obveznost izpolnil, ko je blago izročil pooblaščenim osebam naročnika na dogovorjenem kraju in mu predal vso pripadajočo dokumentacijo.

#### 7. člen

(Prevzem blaga)

Pregled ob prevzemu: Naročnik po prejemu blaga opravi količinski in kakovostni pregled. Prevzem se formalno potrdi s podpisom prevzemnega dokumenta (dobavnice) s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Pomen podpisa dobavnice: Podpis dobavnice potrjuje zgolj količinsko skladnost dobave in odsotnost očitnih, na prvi pogled vidnih poškodb. S tem niso prizadete pravice naročnika do uveljavljanja skritih napak v skladu z določili Obligacijskega zakonika (462. člen OZ).

Blago, za katero se ob prevzemu ali kasneje ugotovi, da kakorkoli odstopa od pogodbenih zahtev, tehničnih specifikacij ali predložene dokumentacije, bo zavrnjeno. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 (tridesetih) dneh po opravljeni dobavi. Naročnik se zavezuje, da bo v primeru ugotovljenih odstopanj pri kakovosti blaga o tem nemudoma obvestil dobavitelja po telefonu, kar naknadno potrdi tudi v pisni obliki.

Če se ob dobavi ugotovi količinski manjko ali napačna dostava blaga, se o tem nemudoma sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in voznik dostavnega vozila.

## **8. člen**

(Jamstvo dobavitelja)

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
- da bodo vse storitve, zlasti tiste v okviru sklopa 11 (montaža in servis vodomeroev), opravljene strokovno, kakovostno in v skladu s pravili stroke.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake na blagu velja 6 (šest) mesecev od dneva prevzema. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga oziroma izvedene storitve pokažejo odstopanja ali napake iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik uveljavlja svoje pravice v skladu z določili Obligacijskega zakonika, vključno s pravico do delnega ali popolnega odstopa od pogodbe za zadevno dobavo.

## **9. člen**

(Garancijski rok in odprava napak)

Splošna zaveza: Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v nadaljevanju (garancijski rok).

Določitev garancijskega roka: Dobavitelj za dobavljeno blago zagotavlja garancijski rok, kot ga določa proizvajalec, kar ob dobavi izkaže s potrjenimi garancijskimi listi. Ne glede na navedeno o, za delovanje radijskih oddajnikov in vodomeroev (sklop 9) dobavitelj zagotavlja pet (5) letno garancijsko dobo, ki začne teči z dnem prevzema blaga.

Postopek odprave napak: Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku na lastne stroške zagotavljal servis in odpravo napak na lokaciji, ki jo določi naročnik, vključno z vsemi transportnimi in materialnimi stroški. Garancija velja pod pogojem normalne uporabe in strokovnega vzdrževanja blaga. Odzivni rok dobavitelja na pisno obvestilo naročnika o napaki je največ tri (3) delovne dni. Rok za odpravo napake je največ petnajst (15) dni od dneva prijave napake. Če dobavitelj napake ne odpravi v tem roku, ima naročnik pravico odpravo napake naročiti pri tretji osebi na stroške dobavitelja, ne da bi za to potreboval dodatno soglasje dobavitelja.

Podaljšanje garancijskega roka: Če je bilo blago ali njegov bistveni del v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne garancijski rok teči znova od dneva zamenjave oziroma vrnitve popravljenega blaga. Za zamenjane dele je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

(Opomba: Poglavje IV se vključi v pogodbo samo v primeru, da je predmet pogodbe dobava iz Sklopa 9).

## **IV. ZAVAROVANJA IN JAMSTVA**

### **10. člen**

(Finančno zavarovanje)

Dobavitelj se zavezuje, da bo za zavarovanje dobre, pravočasne in kvalitetne izvedbe vseh obveznosti po tej pogodbi, najkasneje v roku 8 (osmih) dni od sklenitve te pogodbe, naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po končnem roku za izpolnitev obveznosti. Vrsta in vsebina zavarovanja sta določeni v Okvirnem sporazumu.

## **11. člen**

(Pogodbena kazen)

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti te pogodbe (brez DDV) za vsak začetni koledarski dan zamude.

Skupni znesek pogodbene kazni ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti te pogodbe (brez DDV).

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ne izključuje pravice naročnika, da od dobavitelja zahteva povrnitev škode, ki presega znesek obračunane pogodbene kazni.

Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena s tem členom, se neposredno uporabljajo določila Okvirnega sporazuma, zlasti določba o: Pogodbeni kazni za zamudo pri posameznih naročilih in povrnitev škode.

## **V. SERVISIRANJE IN OVERJANJE VODOMEROV**

### **12. člen**

(Predmet in obseg storitev)

Dobavitelj se zavezuje za naročnika opravljati storitve servisiranja in overjanja novih ter obstoječih vodomero. Storitve vključujejo tudi servisiranje in overjanje merilnih vložkov brez ohišja, v kolikor to dopušča veljaven certifikat o odobritvi tipa za posamezen vodomero.

### **13. člen**

(Cena storitev)

Cena storitve servisiranja se oblikuje glede na vrsto servisirane opreme v skladu s ponudbenim predračunom. Cena je fiksna in vključuje vse stroške, potrebne za izvedbo storitve, zlasti pa stroške dela, porabljenega materiala, originalnih rezervnih delov (oziroma dovoljenih nadomestkov po certifikatu), stroške overjanja ter stroške prevzema in dostave blaga na sedež naročnika.

### **14. člen**

(Način izvajanja in logistika)

Dobavitelj izvaja servisiranje vodomero po sistemu "dobav zalog v naprej". To pomeni, da je dobavitelj dolžan ves čas trajanja pogodbe zagotavljati in vzdrževati lastno stalno zalogo ustrezno servisiranih in overjenih vodomero, ki jih dobavi naročniku pred prevzemom starih, izrabljenih vodomero v servis. Prevzem starih vodomero in dostava servisiranih vodomero ter drugega drobnega materiala se opravljata na sedežu naročnika.

### **15. člen**

(Obseg in vsebina storitev servisiranja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo storitve servisiranja vodomero, ki so predmet sklopa 9, opravljal strokovno, kakovostno in v celoti v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi ter pravili stroke.

Storitve servisiranja po tem sporazumu obsegajo najmanj naslednja opravila:

- prevzem vodomero, namenjenih servisu, na lokaciji naročnika;
- strokovno razdiranje vodomero;
- temeljito pranje plastificiranih ohišij in peskanje medeninastih ohišij;
- popravilo priključnih navojev na ohišju vodomero, v kolikor je to tehnično mogoče in smiselno;
- zamenjavo vseh izrabljenih ali poškodovanih delov z izključno originalnimi rezervnimi deli oziroma s tehnično enakovrednimi nadomestki, ki so dovoljeni v skladu s certifikatom o odobritvi tipa merila;
- zagotovitev, da so vsi servisirani vodomeri overjeni v skladu z veljavno zakonodajo s področja meroslovja (Zakon o meroslovju, ZMer-1);
- dostavo servisiranih in overjenih vodomero na lokacijo naročnika.



Dobavitelj se prav tako zavezuje, da bo na zahtevo naročnika zagotovil servisiranje in overjanje zgolj merilnih vložkov (brez ohišja), v kolikor in pod pogojem, da takšen postopek izrecno dovoljuje veljaven certifikat o odobritvi tipa za posamezen model vodomera.

#### 16. člen

(Spremljajoča dokumentacija)

Dobavitelj je dolžan za vsako opravljeno storitev servisiranja naročniku izročiti pravilno izpolnjen delovni nalog in vso drugo potrebno dokumentacijo, ki izkazuje opravljena dela in skladnost (npr. potrdilo o overitvi).

### VI. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(Pooblaščen osebe in komunikacija)

**Predstavnik oz. pooblaščen oseba na strani naročnika je:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

**Predstavnik oz. pooblaščen oseba na strani dobavitelja je:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in dobaviteljem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov dobavitelja in **zgoraj navedene** elektronske pošte oziroma telefonske številke.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, ki si jih izmenjata za namen izvajanja te pogodbe (npr. podatki o skrbnikih pogodbe, kontaktnih osebah), obdelovali zgolj za ta namen in v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (zlasti Uredbo (EU) 2016/679). Vsaka stranka je samostojni upravljavec za podatke, ki jih obdeluje.

#### 18. člen

(Uporaba določil Okvirnega sporazuma)

Za vsa vprašanja, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se neposredno uporabljajo določila Okvirnega sporazuma, zlasti določbe o: Jamčevanju za napake in garancijskih rokih; Sodelovanju s podizvajalci in neposrednih plačilih; Varovanju poslovne skrivnosti in zaupnih podatkov; Protikorupcijski klavzuli in obvladovanju nasprotja interesov; Razveznem pogoju zaradi kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje; Načinih prenehanja pogodbenega razmerja in reševanju sporov.

#### 19. člen

(Veljavnost in število izvodov)

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank. Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem.

Odložni pogoj za uveljavitev te pogodbe je, da dobavitelj naročniku v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe izroči veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba stopi v veljavo (se uveljavi) z dnem, ko naročnik prejme pravilno in veljavno finančno zavarovanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba se sklepa za določen čas \_\_\_\_\_ mesecev. Izvajati se začne dne \_\_\_\_\_ in velja do vključno \_\_\_\_\_, pod pogojem, da je bila predhodno uveljavljena v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V primeru, da dobavitelj finančnega zavarovanja ne izroči v roku in na način, določen v drugem odstavku tega člena, se odložni pogoj ne izpolni. V takem primeru se šteje, da ta pogodba ni nikoli pričela veljati, pogodbeni stranki pa sta prosti vseh svojih obveznosti iz te pogodbe, razen morebitnih odškodninskih zahtevkov.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:**

Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Direktor:

mag. Boris Balant

**DOBAVITELJ:**

Direktor:

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

Opomba: Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vzorcem pogodbe.